



**AQUASERV**

**S.C. AQUASERV S.A.  
TULCEA**



Nr. Certificat: 00563    Nr. Certificat: 00260    Nr. Certificat: 00194    Nr. Certificat: 00083    Nr. Certificat: 00026  
ISO 9001: 2008    ISO 14001: 2004    OHSAS 18001: 2007    ISO 22000: 2005    ISO 27001: 2005

TULCEA Str. Rezervorului Nr.2 – cod poștal 820131; Tel./Fax: 0240 524 310  
e-mail: aquaserv\_tl@yahoo.com; site web: www.aquaservtulcea.ro  
Nr.R.C. J36/348/2004 ; C.U.Î. RO 16775941/2004 – Cont: RO 36 BRDE 370 SV 05787803700

MEMBRA A ASOCIATIILOR

**ARA**

ASOCIATIA ROMÂNĂ A APEI  
International  
Water Association

NR. 2753/17.02.2021

VIZAT  
DIRECTOR ADJUNCT  
Ing. Ilie George

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de pază - C.P.V. 79713000-5 –Legea achizițiilor sectoriale nr. 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție.

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant pe baza propunerii tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către un operator economic specializat în prestarea serviciului de pază și protecție, având ca obiect de activitate pază obiectivelor, bunurilor sau valorilor precum și protecția umană.

## OBIECTUL CONTRACTULUI – SERVICII DE PAZĂ

S.C. AQUASERV S.A. TULCEA intenționează să încheie un contract de achiziție publică de servicii de pază, protecție și securitate, cu o firmă de resort care să presteze serviciile de pază și protecție pentru toate obiectivele aflate în administrarea societății. Prestarea serviciilor se va executa pe o perioadă de un an, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional dacă situația bugetară o va impune.

Propunere tehnică

Nr. post	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de persoane
1	Sediul Administrativ	Str. REZERVORULUI NR.2 -TULCEA	La sediul Administrativ pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni Post de mobil
2.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa, pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni La poarta-Post fix
3.	Captare BOGZA	In vecinatate sosea Tulcea-Mahmudia	Captare puturi forate Bogza pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni Post mobil
4.	Sediul Contractare -Facturare	Str.Tudor Vladimirescu nr . 2	La sediul Contractare - Facturare pentru asigurarea serviciului de pază,5 zile /saptamana (luni-vineri intre orele 7.00-17.00,fara sarbatorile legale).-Post fix

#### Obligatiile minimale ale prestatorului :

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat .
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe si mobile cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agentii de pază s interventie din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) In caz de avarii produse în instalatii, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunostinta celor în drept asemenea evenimente si să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- 6) Sa instruiasca personalul propriu in conformitate cu dispozitiile care reglementeaza Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicarii legii 319/2006 si conform prevederilor Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si sa raspunda pentru accidente de munca ala angajatilor sai,survenite ir timpul efectuarii programului de lucru la sediu,Ordinul MAI 136/2007.În caz de incendii, să ia măsuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, să sesizeze pompierii să anunte conducerea obiectivului si politia;

7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .

8) Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată. pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Sa raspunda material si sa despagubesca beneficiarul pentru bunurile sustrate , evidentiata in evidentele contabile , daca din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator - beneficiar sau de catre organele de urmarire penala se va dovedi vinovatia agentilor de paza ; plata prejudiciului se va face de catre prestator, in baza procesului- verbal ; incheiat de catre Comisie mixta , semnata de reprezentantii ambelor parti sau pe baza de titlu executoriu.

9) Societatea ofertanta sa delege o persoana calificata – specializata in domeniul pazei si protectiei , responsabil cu derularea contractului.

10) Planul de pază va fi întocmit de reprezentantii achizitorului împreună cu reprezentanti prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de politie.

11) Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.

12) Sa detina Licență de functionare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar licenta sa aiba valabilitate pe toata perioada contractului prezentand in acest sens in copie si stampilat conform cu originalul.

13. Sa detina Aviz IGPR privind acivitatea de "Dispecerat".

14) Sa asigure paza proprietatii impotriva accesului neautorizat sau a ocupari abuzive, asigurarea ordinii si linistei publice in interiorul obiectivelor.

15) Sa stabileasca partitii pentru paza (trasee de patrulare, usa de acces, acces la grupul sanitar).

#### Cerinte impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul nominalizează în calitate de sef de obiectiv, pe unul dintre agenții de pază care isi desfasoara activitatea in cadrul **S . C . AQUASERV S . A .** sau alta persoana fara a solicita plata suplimentara . Principala responsabilitate a sefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar si prestator si de a rezolva eventualele probleme care apar. Seful de obiectiv trebuie sa fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli. Seful de obiectiv trebuie să aibă minimum 2 ani de experiență în cadrul unei societăți specializate de protecție și pază.

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data semnării contractului de achiziție publică.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligati să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredintate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi înregistrate în registrul de control.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Personalul de pază în exercitarea atribuțiilor de serviciu va fi dotat cu bastoane din cauciuc sau tip tomfe, spray iritant-lacrimogen.

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele, prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

#### **In timpul serviciului, personalul de pază este obligat :**

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- să supravegheze interiorul instituției și să informeze organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- să intervină în sprijinul salariaților **S.C. AQUASERV S. A.** atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- să informeze conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

#### **Reguli de comportare:**

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operationale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

#### **Cerinte pentru agentii de pază :**

- să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări
- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restrictional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendii, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proportionalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;

- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
- să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,
- intervine în sprijinul salariaților S.C. AQUASERV S. A. atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora.

#### **Dotări tehnice minime obligatorii :**

Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului ,a insemnelor distinctive ,a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacelor necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare .

Agentul de paza va fi dotat pe cheltuiala prestatorului cu:

- 1.bastoane din cauciuc sau tip tomfă , echipament de autoaparare- spray iritant-lacrimogen ;
- 2.echipament de emisie – recepție, telefoane mobile la fiecare post, care sa asigure permanent legatura cu dispeceratul;
- 3.uniforme și însemne distinctive ale societății de pază și protecție;
- 4.materiale și consumabile (registre) necesare executării serviciilor solicitate.
- 5.să respecte prevederile art.48 din Legea nr.333/2003 cu privire la atribuțiile personalului de pază.
6. lanterna pe timp de noapte

#### **Cerinte speciale :**

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a posturilor sau dispunerea acestora.

#### **Stabilirea ofertei castigatoare:**

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Criteriul utilizat este "pretul cel mai scazut" , numai cu respectarea intocmai a cerintelor caietului de sarcini si a documentatiei de calificare.

Propunerea financiara va fi argumentata in mod obligatoriu de elementele care au stat la baza acesteia, astfel: nota de fundamentare a pretului ofertat in lei/ora, care sa cuprinda salariul de incadrare, spor pt timpul prestat in zilele de sarbatori legale, spor de lucru pt zilele de sambata si duminica, spor de noapte, concediu odihna si retinerile CAS, CASS, fond somaj, fond accidente de munca, concedii medicale.

**Propunerea financiara** va cuprinde valoarea totala care se calculeaza la un total estimat (28 810 ore/an \*tariful Lei/ora ),cumulate pentru cele 4(patru) posturi de paza , fara TVA.

**Propunerea tehnica** va cuprinde descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada comformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Va prezenta lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor.

### **Capacitatea tehnica profesionala**

Pentru selectarea ofertantilor cu cea mai mare capacitate si tehnica profesionala se solicita urmatoarele documente:

- Dovada constituirii garantiei de participare in valoare de 4 500 lei.
- Certificatul de inregistrare
- Certificatul constatator
- Certificatul de atestare fiscal emis de catre ANAF
- Certificatul de atestare fiscal pentru persoanele juridice privind impozitele, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local
- Licenta de functionare emisa de catre Ministerul Administratiei si Internelor/Inspectoratul General al Politiei Romane
- Atestat pentru exercitarea profesiei de agent se securitate
- Experienta similara
- Informatii privind Subcontractantii daca ofertantul intentioneaza sa subcontracteze vreo parte din contractual unor terti
- Prezentarea cazierului judiciar pentru firma si reprezentantul legal
- Dovada ca entitatea isi poate desfasura activitatea in municipiul Tulcea .
- Toate declaratiile solicitate in documentatia de atribuire

### **Modalitati de plata:**

Plata se va face in lei prin OP in contul prestatorului in maxim 60 zile calendaristice de la emiterea facturii ,in perioada 24 - 30(31) ale lunii urmatoare prestarii serviciilor de paza. Factura fiscala va fi insotita de urmatoarele documente:

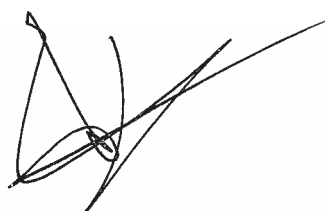
- foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate /obiectiv in luna precedenta, vizata de conducatorul obiectivului.
- centralizator care sa cuprinda nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata de unitate din cadrul obiectivului respectiv ,sa urmareasca derularea contractului de paza.

### **Incheierea contractului de achizitie publica**

Semnarea contractului de achiziție publică pentru furnizorul de servicii se face la sediul beneficiarului la data specificată în adresa de comunicare a acceptării ofertei.

## **COMISIA DE INTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI**

Sef serviciul tehnic  
Ing. Tomouanu C-tin



## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 73** din Legea nr. 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție sectoriale.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul S.C.AQUASERV S.A., nominalizate pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 23 alin. (5) și (6) din Hotărârea nr. 394/2016, sunt:

- Ing. Valentin C. Irim – DIRECTOR GENERAL;
- Ing. Ilie George - DIRECTOR ADJUNCT
- Ec. Selda Georgiana Matei - DIRECTOR ECONOMIC

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 74 din Legea nr. 99/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

.....

*Nume, prenume, funcția*  
(semnătură autorizată)

L.S.

## OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

### **CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta**

**I.** Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

**II.** Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

- 1.** am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.



**III.** Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali

(semnaturi)

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA

în dispozițiile art. 177 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul .....  
reprezentant împuternicit al operatorului economic .....  
....., (denumirea/numele și sediul/adresă)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că operatorul economic, respectiv membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE pe proprie răspundere

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele și sediul/adresă .....*) în calitate de ..... la procedura ..... organizată de către **S.C.AQUASERV S.A.**, declarăm pe proprie răspundere că nu ne aflăm în nici una din situațiile ce atrag excluderea din procedurile de atribuire, menționate la art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Înțelegem că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

## OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

### DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de *reprezentant imputernicit al Ofertantului* ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii *Asocieri*) la procedura de \_\_\_\_\_ organizata de **S.C. AQUASERV S.A.** pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect \_\_\_\_\_, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Contractul pus la dispozitie de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

Nr. crt	Tipul de modificare	Articolul din proiectul de contract din documentatia de atribuire (nr./text)	Propunerea ofertantului (dupa caz)	Justificare
	<i>Eliminare/adaugare/modificare</i>			

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului,**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera,  
si denumirea reprezentantului imputernicit)

**Numele si prenumele semnatarului** .....  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**CERERE DE RESTITUIRE A GARANȚIEI**

Subscrisa ..... cu sediul ..... solicităm restituirea garanției de participare, în valoare de ..... constituită în vederea participării la procedura de atribuire a contractului ..... inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului/invitației de participare ..... prin:

- Scrisoarea de garanție bancară nr. .... emisă de .....
- Ordin de plată nr. ....
- Chitanța nr. ....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN ..... , deschis la .....

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

.....

*Nume, prenume, funcția*  
*(semnătură autorizată)*  
L.S.

## OPERATOR ECONOMIC

-----  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND DATELE DE IDENTIFICARE** ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului/ terțului susținător

Denumire ofertant/ calitatea ofertantului <sup>1</sup>	CUI <sup>2</sup>	N. R.C. <sup>3</sup>	Adresa	Telefon	Fax	Email
Ofertant/Lider						
Ofertant asociat						
Subcontractant						
Terț/i susținător/i						

Data completării ...../...../.....

OPERATOR ECONOMIC,

.....

*Nume, prenume, funcția*  
*(semnătură autorizată)*  
L.S.

<sup>1</sup> Lider / asociat / subcontractant / terț susținător tehnic și profesional / terț susținător financiar

<sup>2</sup> Codul Unic de Înregistrare fiscală

<sup>3</sup> Numarul de ordine din registrul comerțului

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (sediul operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe domnul/doamna ..... posesor al B.I. (C.I.), seria ....., nr. .... CNP, ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ..... conform contractului de muncă nr.....în cadrul societății..... să ne reprezinte în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de ....., organizată de S.C. AQUASERV S.A. prin publicare în SEAP a anunțului de participare/anunțului de participare simplificat nr. .... din data .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură, inclusiv DUAE.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

Data, \_\_\_\_\_

**Reprezentantul legal al operatorului economic,  
Numele și prenumele semnatarului .....**

.....

(semnatura și stampila)

**Notă:** Împuternicirea se întocmește numai în situația în care reprezentantul legal al operatorului economic nu semnează el însuși electronic documentele.



## BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(Model orientativ)

.....  
(denumirea)

### Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

..... (se va completa cu denumirea contractului).

Către: \_\_\_\_\_  
(se va completa adresa)

Având în vedere procedura \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului), noi \_\_\_\_\_  
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne  
obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a  
\_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ lei (în litere și în cifre)  
la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei  
garantate, adică OFERTANTUL \_\_\_\_\_, fără ca aceasta să aibă obligația de a-  
și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de  
ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului \_\_\_\_\_

Prin prezenta ne asumăm faptul că Autoritatea contractantă are obligația de a reține  
garanția de participare atunci când ofertantul \_\_\_\_\_ se află în oricare dintre  
următoarele situații:

- a) **ofertantul/asocierea formată din** \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul/asocierea formată din \_\_\_\_\_ nu  
constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 45 alin. (3) din HG  
394/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, **ofertantul/asocierea formată din**  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele) refuză să semneze contractul  
de achiziție publică/acordul cadru, în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate  
a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta  
garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**Notă:**

*Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie sa fie emis în numele asocierii si să cuprindă mențiunea **expresă** că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora; emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevazute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei **oricăruia** dintre membrii asocierii.*

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

### 1. Părțile acordului :

..... (denumire operator economic), cu sediul în .....,  
str. .... nr....., telefon ..... fax .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod  
unic de înregistrare....., reprezentată prin....., în calitate  
de..... )

și

..... (denumire operator economic), cu  
sediul în ....., str. .... nr....., telefon .....  
fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., reprezentată  
prin....., în calitate de.....

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru ..... (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca  
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de  
achiziție publică este:

Asociat 1 \_\_\_\_\_ %  
Asociat 2 \_\_\_\_\_ %

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de  
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

Asociat 1 \_\_\_\_\_ %  
Asociat 2 \_\_\_\_\_ %

### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării  
procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (  
în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru derularea acțiunilor aferente procesului de atribuire, semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, - LIDER ASOCIAT \_\_\_\_\_ (semnătura)

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_ (semnătura)

## Notă:

*Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte serviciile care se vor executa de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat.*

*În cazul asocierii câștigătoare, asociere se va legaliza, potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.*

*Valorile menționate mai sus nu se vor prezenta la ofertare, doar la prezentarea acordului de asociere în forma legalizată.*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)  
organizată de.....în vederea  
atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*) , anunț de participare  
publicat în SEAP.....

### 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în  
\_\_\_\_\_ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având  
funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**  
și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa,tel.,fax*) reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează  
**subcontractant.**

**Art.2.** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.3.** Valoarea \_\_\_\_\_ lei , fără TVA .

**Art. 4.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

**Art. 5.** Durata de execuție a .....(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 6.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Incheiat astăzi, .....

**CONTRACTANT GENERAL**

.....  
(*semnătură autorizată*)

**SUBCONTRACTANT**

.....  
(*semnătură autorizată*)

### Notă:

Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre) fara T.V.A..

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul anexat \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată (ziua/luna/anul) oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(semnatura)

și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele operator economic)

### ANEXA 1

Catre **S.C. AQASERV S.A.**, str. Rezervorului nr.2,Tulcea

1. Analizand documentatia de atribuire in urma aparitiei Anuntului de participare in SEAP, subsemnatii reprezentati ai ofertantului .....(denumirea ofertantului) ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata sa furnizam serviciile prezentate in Propunerea tehnica astfel:

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Postul de paza	Caracteristicile postului	Preț lei, fără TVA	Preț total cu TVA Lei
1		Ex.- nr. agent . X nr.ore/agent .X nr. Zile X lei/ora /agent		
2.				
	<b>Total</b>			

Data...../...../.....

....., in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta

(semnatura) pentru si in numele.....(denumirea si stampila  
ofertantului)







## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

Se încheie prezentul contract de servicii

#### Între

**S.C. AQUASERV S.A.** cu sediul în Tulcea, Str.Razboieni nr. 2 , județul Tulcea , telefon / fax 0240.524.310, C.U.I RO16775941/2004, cont trezorerie RO 36 BRDE 370SV05787803700- BRD TL, reprezentată prin Director General ing.Valentin C. Ifrim , în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon nr. \_\_\_\_\_, fax nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, Director General și \_\_\_\_\_, Director Economic, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante sau părțile, astfel cum sunt acestea denumite în contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul intrării în vigoare a contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g. zi - zi calendaristică; lună - 30, respectiv 31 zile calendaristice; an - 365, respectiv 366 zile calendaristice;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de pază. Cod CPV 79713000-5**", la obiectivele achizitorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele lui.

4.2. Serviciile de pază se vor efectua la toate obiective aflate în proprietatea/administrarea achizitorului,

situate în Jud. Tulcea .

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei/lună, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei. Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

4.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract sau la anumite posturi / cantități din contract – în situații justificate în urma evaluărilor de risc actualizate și cu diminuarea corespunzătoare a prețului cu o notificare de 15 zile .

## 5. Durata contractului

5.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate la art. 4.1., conform prevederilor contractului și documentelor lui, pe o durată de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Serviciile de pază se desfășoară după cum urmează:

Nr. post	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de persoane
1	Sediul Administratie	Str. REZERVORULUI NR.2 -TULCEA	La sediul Administratie pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni . Post mobil
2.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni . La porta – Post fix
3.	Sediul Statia Bogza-puturi	In vecinatatea soselei Tulcea - Mahmudia	La sediul Statia Bogza-puturi pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni . Post de mobil
4.	Sediul Contractare -Facturare	Str.Tudor Vladimirescu nr . 2	La sediul Contractare - Facturare pentru asigurarea serviciului de pază 5 zile /saptamana de luni-vineri intre orele 7-17 Post fix/12 luni

Organizarea și planificarea fiecărui agent de pază pentru fiecare obiectiv (punct de lucru) este sarcina prestatorului.

## 6. Executarea contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante, adică data de \_\_\_\_\_

## 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini aferent procedurii de achiziție organizată de achizitor, anexa nr.1 la contract;
- propunerea tehnică și propunerea financiară aferente ofertei prezentate de prestator la procedura de achiziție organizată de achizitor;
- convenția privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, anexa nr. 2 la contract;
- virament bancar, sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, pentru garanția de bună execuție a contractului, anexa nr. 3 la contract.
- plan de pază, anexa nr. 4 la contract;
- contract de subcontractare (dacă este cazul);
- acord de asociere (dacă este cazul);
- angajament ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor sale.
- 8.2. Să semneze și să respecte prevederile cuprinse în Convenția privind securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.) (anexa nr. 2). Accesul personalului prestatorului în zonele din incintele achizitorului se va face în baza Convenției de S.S.M. și S.U., numai după instruirea din punct de vedere al S.S.M. și S.U, instructaj efectuat pe bază de semnături.
- 8.3. Prestatorul elaborează Planul de pază împreună cu achizitorul, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în vigoare, obține toate avizele necesare de la autoritățile competente și predă un exemplar achizitorului, care va deveni anexă la contract.
- 8.4. Prestatorul va asigura resursele umane, materialele, mijloacele tehnice, echipamentele de protecție, necesare pentru prestarea în bune condiții a serviciilor.
- 8.5. Prestatorul trebuie să asigure personal apt din punct de vedere fizic și psihic pentru desfășurarea activității în bune condiții.
- 8.6. Efectuează instructajul periodic și completează fișele individuale de instructaj pentru personalul care prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract.
- 8.7. Prestatorul răspunde de problemele legate de disciplina muncii: modul de prezentare la serviciu și efectuarea serviciului, respectarea regulamentului de ordine internă și a normelor S.S.M. și S.U.
- 8.8. Asigură paza și protecția obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte.
- 8.9. Asigură ordinea și liniștea în incinta obiectivelor încredințate.
- 8.10. Asigură integritatea personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte.
- 8.11. Asigură paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.
- 8.12. Asigură controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu reglementările stabilite de către achizitor, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte.
- 8.13. Asigură organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu.
- 8.14. Furnizează către achizitor informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- 8.15. Acordă sprijin în caz de calamități, incendii etc.
- 8.16. Oprește accesul în obiective al autovehiculelor neautorizate.
- 8.17. Oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, iar în cazul infracțiunilor flagrante oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, ia măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmește proces verbal pentru luarea acestor măsuri.
- 8.18. Asigură paza casieriei amplasată în incinta sediului .
- 8.19. Asigură echipaj pentru intervenție avizat, în caz de alarmare.
- 8.20. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia obiectivele achizitorului.
- 8.21. Respectă prevederile legale a normelor de S.S.M., S.U. și protecția mediului.
- 8.22. Să asigure paza și protecția obiectivelor încredințate conform Planului de pază și a procesului verbal de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de pază a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare.
- 8.23. Să angajeze pentru prestarea serviciilor numai persoane calificate, cu atestate valabile, care au urmat cursurile de pregătire și instruire conform Legii nr. 333/2003, echipate, antrenate și instruite conform legislației în vigoare, avizate de poliție, care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor postului.
- 8.24. Să instruiască agenții de pază cu privire la îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și a bunurilor.
- 8.25. Să ia măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006-privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 8.26. Va urmări permanent ca agenții de pază să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii

în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme.

8.27. Să plătească despăgubiri achizitorului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul prestării serviciilor, se constată sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, ori distrugerii ale obiectivelor date în consemn.

8.28. Să supravegheze activitatea de pază, să pună la dispoziția achizitorului pe toată perioada derulării contractului numărul de agenți de pază necesari pentru derularea în bune condiții a activității de pază și securitate la cele trei obiective, conform solicitării achizitorului, să asigure echipamentele de lucru și de autoapărare necesare agenților de pază.

8.29. Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază și securitate conform legislației în vigoare și a prevederilor Planului de pază.

8.30. Să execute instruirea permanentă a agenților de pază pe linie de specialitate, S.S.M., S.U. și protecția mediului.

8.31. Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază și securitate inclusiv de înlocuire a agenților de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

8.32. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale achizitorului.

8.33. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară.

8.34. Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivelor.

8.35. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite.

8.36. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă în timpul serviciului acțiuni fără legătură cu prestarea serviciului;
- să cunoască în amănunțime obiectivele (punctele de lucru) cu particularitățile lor și punctele vulnerabile, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor păzite;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitățile lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivele achizitorului;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și securitate;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii etc.
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.
- să aducă de îndată la cunoștința șefului său ierarhic și conducerii achizitorului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă

unde se impune o altă ținută;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe și nici să nu consume astfel de băuturi și substanțe în timpul serviciului;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea achizitorului despre aceasta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu.

8.37. (1) Prestatorul va întocmi și prezenta lunar achizitorului spre aprobare documente (procese verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.), care să ateste prestarea serviciilor, care vor sta la baza emiterii facturilor de către prestator și a acceptării la plată a acestora de către achizitor. Prestatorul răspunde de întocmirea corectă a documentelor pe baza cărora se face decontarea serviciilor prestate.

(2) Prestatorul întocmește și înaintează lunar și de câte ori i se solicită, la serviciul administrativ al achizitorului un raport cu privire la incidentele de securitate din obiectiv și măsurile întreprinse, inclusiv înregistrări video ale incidentelor.

8.38. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară (instrucțiuni tehnice interne, norme de securitatea muncii).

9.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu (gheretă) pentru desfășurarea activității de pază numai pentru posturile fixe, în cazul în care prestatorul solicită, numai pe perioada de valabilitate a contractului.

9.3. Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din prețul total fără TVA al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul specificat la art. 14.4 din contract, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din valoarea neonorată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

### *Clauze specifice*

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, fiind în valoare de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA.

11.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin:

- virament bancar, în contul achizitorului.

*sau*

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în original, depus de prestator la sediul achizitorului – Registratură (secretariat) - în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va constitui ca anexă la contract. Termenul de valabilitate al instrumentului de garantare va fi de 12 luni de la data emiterii instrumentului.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului

creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor pe perioada derulării contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.2. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru orice pierdere suportată de achizitor ca urmare a nerealizării serviciilor și activităților prevăzute în prezentul contract.

12.3. Răspunde în condițiile legii pentru toate daunele provocate prin desfășurarea activității, nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

12.4. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție de achizitor și le folosește conform destinației.

## **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul are obligația să participe la întocmirea planului de pază.

13.3. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului, conform convenției de S.S.M. și S.U.

13.4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate cu terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

## **14. Recepții. Modalități de plată**

14.1. Achizitorul va efectua recepția serviciilor prestate, lunar, pe baza documentelor (procese verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.) întocmite de către prestator, care să ateste prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului contract și a documentelor sale.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

14.3. Verificările respectiv controlul realizării serviciilor, vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, precum și concluziile constatate în urma verificărilor.

14.4. (1) Achizitorul va efectua plățile către prestator, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile după recepția serviciilor prestate, în baza facturilor emise de prestator, însoțite de documente întocmite de către prestator care atestă prestarea serviciilor și confirmate prin semnătură de către achizitor. Dacă facturile nu vor fi însoțite de aceste documente nu vor fi confirmate și decontate de către achizitor.

(2) Facturile și documentele care atestă prestarea serviciilor, se vor depune de către prestator la sediul achizitorului din Tulcea, str. Rezervorului nr. 2, la registratură (secretariat).

14.5. Prestatorul și achizitorul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare a numărului de cont sau a oricăror altor elemente care ar putea influența buna desfășurare a operațiunilor financiar-bancare între părțile contractante, în termen de maxim 3 zile de la eventuala lor modificare.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Prețurile (valorile) convenite pentru îndeplinirea contractului, conform art. 4.3. sunt ferme și nu se vor putea modifica sau actualiza pe toată durata de valabilitate a contractului. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în contract și propunerea financiară.

## **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele

comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Încetarea contractului**

17.1. Contractul încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

17.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese, dacă partea în culpă nu remediază încălcarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificarea scrisă trimisă de către partea lezată. Rezilierea va intra în vigoare la data expirării termenului de remediere.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorului. Incetarea contractului se va produce în 30 de zile de la comunicarea notificării de denunțare a contractului.

17.4. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, acesta va plăti achizitorului cheltuielile suplimentare pentru contractarea cu un alt prestator a serviciilor contractate prin efectul prezentului și neprestate.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia a fost deschisă procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

17.6. În cazurile prevăzute la clauzele 17.3 și 17.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.7. Dacă prestatorul neglijează îndeplinirea obligațiilor contractuale astfel încât poate afecta buna desfășurare a activității achizitorului, acesta din urmă poate solicita executarea garanției de bună execuție și rezilierea contractului.

17.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.9. Contractul poate înceta și prin acordul părților, fără despăgubiri.

## **18. Subcontractanți(dacă este cazul)**

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat prin oferta făcută la procedura de achiziție organizată de achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, în original și în copie, contractul încheiat cu subcontractantul desemnat.

Contractul încheiat cu subcontractantul se constituie în anexa nr. \_\_\_ la prezentul contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se poate face numai cu avizul achizitorului. Dacă acest aviz nu se obține, prestatorul are obligația găsirii unui alt subcontractant sau de a prelua în execuție, cu forțe proprii, partea respectivă din contract.

(2) În vederea obținerii acordului achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,



- contractele de subcontractare încheiate între prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului,
  - certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de servicii.
- (3) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

## **19. Cesiunea**

19.1. Creanțele născute prin efectele prezentului contract pot fi cesionate după notificarea prealabilă a debitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **20. Forța majoră**

- 20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția forței majore.
- 20.4. Înainte de a invoca forța majoră, oricare din părțile contractante are obligația de a încerca continuarea obligațiilor contractuale atât cât va fi posibil dar și cu condiția de a se menține în prevederile contractului. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

- 21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei circumscripție își are sediul achizitorul.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

- 23.1. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **25. Protecția datelor cu caracter personal**

25.1. Părțile se obligă ca, în executarea prezentului Contract, să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **26. Prevederi finale**

26.1. Contractul se semnează și se ștampilează de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul se înscriu în clar pe ultima pagină a contractului.

26.2. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată partenerului de contract în termen de maximum 24 de ore.

26.3. Contractul conține \_\_\_\_\_ pagini și împreună cu anexele lui a fost întocmit în 2 exemplare, cu aceeași valoare juridică, din care unul la achizitor și unul la prestator.

**ACHIZITOR:**

**PRESTATOR:**