

CURRICULUM VITAE

1. Nume și prenume: FURDUI LUCIAN
2. Data și locul nașterii: 24.05.1975 mun.TULCEA
3. Starea Civilă: casatorit
4. Domiciliul: Str.Traian.nr.4,mun.Tulcea
5. Telefon: 0722400552
Email: avocatlucianfurdui@gmail.com
6. Educație și formare: 1998 – Absolvent Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”, București, Facultatea de Drept,
1999 – licențiat în științe juridice, Universitatea “Lucian Blaga” Sibiu
2012 – absolvent Școala de studii Academice postuniversitare “Ovidiu Sincai” București – Master Management Politic
2019 – absolvent Institutul Național de Administrație
7. Profesia de bază: Jurist
8. Specializări-Perfecționare - Curs de Contabilitate A.S.E București
- Curs de operator P.C.-Microline S.R.L.
- Curs management, Romtelecom SA
9. Aparență la alte organizații și asociații profesionale
- membru fondator al Asociației „Centrul de mediere” Tulcea, 2006
10. Activitatea Profesională: - 1998-2000 – consilier juridic Direcția Sanitar Veterinară Tulcea,
- 2000-2001 – avocat Baroul Tulcea
- 2001-2003 – consilier juridic Romtelecom Tulcea
- 2003- 08.03.2017 – avocat în cadrul Baroului Tulcea
- 09.03.2017 – consilier juridic, grad profesional principal, Consiliul județean Tulcea
- 03.04.2017 – prefect, Instituția Prefectului Județul Tulcea
- 14.12.2019 – consilier juridic, Consiliul județean Tulcea

- 06.02.2020 pana în prezent, sef serviciu in cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare si Indrumare a activitatii SPAS-urilor fonduri europene coordonare SPAS la DGASPC Tulcea

11. Limbi straine cunoscute - Limba engleza-bine
Limba franceza-satisfacator

12. Competențe și abilități sociale: Abilitatea de a lucra în echipă, abilități de comunicare și relaționare cu toate categoriile socio-profesionale, atitudine orientata catre rezultate, gindire analitica, strategica, practica, abilitati interpersonale, rezistenta la stres si conditii de lucru care necesita atentie distributiva, disponibilitate pentru program prelungit si deplasari

13. Competențe și aptitudini organizatorice: Experiență în comunicare si in domeniul juridic acumulată în 20 de ani de conducere.
