

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### S.C. AQUASERV S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 16775941; Adresa: Strada: Rezervorului, nr. 2; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820131; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: aquaserv\_tl@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0240524310; Fax: +40 0240524310; Persoana de contact: ALEXANDRU LACRAMIOARA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.aquaservtulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.6) Activitate principala

Apă

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Reabilitarea si extinderea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare in aglomerarea Tulcea-CL7

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16775941\_2020\_PAAPD1128633

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de constructii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul cuprinde lucrări de executie pentru:

- Infrastructura de apa:
  - o Reabilitarea si extinderea retelelor de distributie, inclusiv constructii accesorii;
  - o Bransarea si contorizarea consumatorilor din sistemul de alimentare cu apa;
  - o Lucrari auxiliare (conectare, testare, punere in functiune lucrari incepute anterior si ne-finalizate);
- Infrastructura de apa uzata:
  - o Extinderea si reabilitarea colectoarelor de canalizare si a caminelor de vizitare aferent;
  - o Realizarea racordurilor;
  - o Realizarea de statii de pompare si bazine intermediare de transfer ape uzate din cadrul sistemelor de canalizare;

- o Lucrari auxiliare (conectare, testare, punere in functiune lucrari incepute anterior si ne-finalizate).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25032164 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

45232151-5 Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa (Rev.2)

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

**Locul principal de executare:**

TULCEA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul cuprinde lucrări de executie pentru:

- Infrastructura de apa:
  - o Reabilitarea si extinderea retelelor de distributie, inclusiv constructii accesorii;
  - o Bransarea si contorizarea consumatorilor din sistemul de alimentare cu apa;
  - o Lucrari auxiliare (conectare, testare, punere in functiune lucrari incepute anterior si ne-finalizate);
- Infrastructura de apa uzata:
  - o Extinderea si reabilitarea colectoarelor de canalizare si a caminelor de vizitare aferent;
  - o Realizarea racordurilor;
  - o Realizarea de statii de pompare si bazine intermediare de transfer ape uzate din cadrul sistemelor de canalizare;
  - o Lucrari auxiliare (conectare, testare, punere in functiune lucrari incepute anterior si ne-finalizate).

Lucrarile includ:

- Lucrari de constructie
- Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice
- Testare si punere in functiune
- Realizarea tuturor lucrarilor necesare pentru automatizarea si asigurarea integrarii echipamentelor din camp in SCADA
- Remediarea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni
- Instruirea personalului Operatorului.

Durata prevazuta la Sectiunea II.2.7, reprezinta perioada de executie a lucrarilor si nu cuprinde perioada de notificare a defectelor (garantie) de minim 12 de luni.

Lucrari de alimentare cu apa si retele de canalizare in aglomerarea Tulcea, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, respectiv:

- Reabilitare retele de distributie apa,aprox.2 km,bransamente,camine de vane,hidranti;
- Reabilitare si extindere retele de canalizare,aprox.2 km,racorduri,camine de vizitare;
- Realizarea doua bazine intermediare de transfer ape uzate si conducte de refulare.

Valoarea estimata a contractului de executie de lucrari a fost determinata in conformitate cu regulile privind estimarea valorii contractelor de achizitie publica prevazute in Legea 99/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, fiind fundamentata pe: Devizul General actualizat in Martie 2020. Numarul de zile până la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor este de 19 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare astfel: - cu 25 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru solicitarile de clarificari depuse cu 34 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; - cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru solicitarile de clarificari depuse cu 19 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Organizare si metodologie	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul Subfactori de evaluare – Organizare si metodologie</b>  <b>Subfactor de evaluare 1</b>  <b>Abordarea propusa pentru implementare contractului</b>  <b>Punctaj maxim: 10</b>            a) Textul este copiat din Caietul de Sarcini fata de detalieri ale activitatilor si sarcinilor solicitate 1 punct            b) Textul de copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri partiale ale activitatilor si sarcinilor solicitate 5 puncte            c) Textul este intocmit avand la baza cerintele din Caietul de Sarcini cu detalierea in totalitate a activitatilor si sarcinilor solicitate si include metodologia de executie a lucrarilor 10 puncte  <b>Subfactor de evaluare 2</b>  <b>Resursele umane si materiale</b>  <b>Punctaj maxim:10</b>            a) Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate intr-un mod limitat 1 punct            b) Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate partial 5 puncte            c) Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate in totalitate 10 puncte  <b>Subfactor de evaluare 3</b>  <b>Drumul critic</b>  <b>Punctaj maxim: 10</b>            a) Drumul critic este diferit de metodologia de executie a lucrarilor prezentate 1 punct            b) Drumul critic este aliniat in mare parte metodologiei de executie a lucrarilor prezentate; 5 puncte            c) Drumul critic corespunde in totalitate metodologiei de executie a lucrarilor prezentate 10 puncte            Avand in vedere gradul de complexitate al contractului, organizarea si metodologia lucrarilor este un alt factor de evaluare prin care se vizeaza calitatea inclusiv avantajele tehnice si functionale, organizarea, calificarea si experienta personalului desemnat pentru executarea contractului ce are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a acestuia.            Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor. Punctajul privind organizarea si metodologia propusa se va obtine prin insumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare mentionat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 30 de puncte.</p>		
Perioada de garantie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta care prezinta cel mai mare numar de luni pentru perioada de garantie a defectelor se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.</b>  <b>Punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda proportional in raport de perioada de garantie maxima si de limitele precizate mai jos:</b>            - Perioada de garantie a minim acceptata – 12 de luni (sub aceasta perioada, oferta va fi declarata neconforma)            - Perioada de garantie maxima acceptata - 24 de luni (peste aceasta perioada, oferta nu va fi punctata suplimentar )  <b>Algoritm de calcul:</b>  <math>P(\text{tehnic})n = (\text{Perioada de garantie } n / \text{Perioada de garantie maxima}) \times \text{Punctaj maxim alocat}</math>,            unde:  <math>P(\text{tehnic})n</math> – punctajul tehnic pentru oferta n;            Perioada de garantie n – perioada de garantie ofertei n;            Perioada de garantie maxima – cea mai mare perioada de garantie (declarata si punctata) dintre toate ofertele.            Notă: Perioada de garantie se va prezenta în format „luna/luni”            Ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrierea detaliata ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea garantiei extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare nr. 2 – Perioada de Garantie</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare – POIM – 10.120.632 lei din valoarea contractului.

Bugetul de stat – 14.911.533 lei din valoarea contractului.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178 si art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti operatorii participanti la procedura (Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii), cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Informatiile din certificatele mentionate anterior trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestora. o Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat general, în conformitate cu cerintele din tara de origine sau din tara în care ofertantul/candidatul este stabilit, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.

Nota 1: Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere in conformitate cu prevederile art 184 din legea 99/2016.

Nota 2: Formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (in cazul unei asocieri), si, daca e cazul, de catre subcontractant si de catre tertul sustinator.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale actualizata. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va prezenta DUAE completat de ofertant/candidat, tert sustinator și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizata. Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului entitatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

- Ing. Ifrim Catrinescu Valentin – DIRECTOR GENERAL;
- Ing. Ilie George – DIRECTOR ADJUNCT
- Ec. Selda Georgiana Matei - DIRECTOR ECONOMIC

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Nota 1: Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, care atrag

excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere în conformitate cu prevederile art 184 din legea 99/2016.

Nota 2: Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către tertul sustinator. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autorități din țara de origine (certIFICATE, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectiva) prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local la momentul prezentării acestora, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" la care se va atașa traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri anuală generală

Cifra de afaceri anuală minimă, realizată în fiecare din ultimii trei ani (2017, 2018, 2019) trebuie să fie mai mare sau egală cu 25.000.000 lei. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Tert Sustinator

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul sustinator va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune. Fiecare tert sustinator va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară.

- Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru anii 2016, 2017 și 2018, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tertii sustinatori Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin

completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situatiile financiare pentru anii 2016, 2017 si 2018, vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Operatorul economic va prezenta odata cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 3 – Angajament ferm privind sustinerea financiara a ofertantului. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerinta nr. 1 Experienta similara in conformitate cu art.192 lit.a)din Legea nr.99/2016-Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani,cu indicarea valorilor,datelor si a beneficiarilor publici sau private,insotita de certificari/documente constatoare sau echivalent.Ultimii 5 ani vor fi calculate pana la data limita de depunere a ofertei,cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in Invitatiea de participare publica.Prin lista lucrarilor executate insotita de certificari / documente constatatoare sau echivalent,ofertantul trebuie sa faca dovada ca,in ultimii 5 ani calculate pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similar cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract,maximum 3 contract,ca o valoare totala,fata TVA mai mare sau cel putin egala cu valoarea pezentului contract.Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor prezenta contracte in executarea unor lucrari (lucrari de retele noi/realilitare/modernizare/extindere apa/canalizare si/sau aductiuni de apa si/sau retele de fluide)dintre care 2contracte in care a executat cel putin 2 km de retele de apa noi/realilitare/modernizare/extindere si/sau aductiuni de apa si/sau retele de fluide si 2 km retele de canalizare noi/realilitare/modernizare/extindere.Lista tehnicienilor sau a organismelor tehnice, indiferent daca fac parte sau nu din organizatia operatorului economic,in special al celor care raspuns de controlul calitatii si a celor aflati la dispozitia contractantului in vederea executarii lucrarilor.Lista va cuprinde dar nu se va limita urmatoarele:Manager de Contract. RTE,CQ,Topometrist, Sudori aturozati, etc.Lista va fi insotita de CV si declaratii de disponibilitate a personalului nominalizat.Nota: 1.Prin "lucrari duse la bun sfârsit" în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art.13,se înțelege: a lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.2.Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani,impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenelor.3.Pentru conversia in RON,daca situatiile sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu anual de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.196 din Legea 99/2016.In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.Prin angajamentul ferm, terțul/terții va confirma faptul că va/vorsprijiini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte doc.care se vor constitui anexe angajament.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

La nivelul DUAE trebuie precizat de catre ofertanti informatii cum ar fi:obiectul contractului cu Beneficiarul, numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul contractului si datele sale de contact,caracteristicile lucrarilor realizate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, calitatea pe care a detinut-o in contractul invocat (lider, asociat), caracteristicile lucrarilor realizate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, data si numarul documentului de receptie,precum si ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil.Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante,doar de ofertantul clasat pe primul loc sunt:-extrase relevante ale contractului/documente/certificate(ex.procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor,certificate de predare-primire,recomandări,certificări de bună execuție,certificate constatatoare) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării),perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.Vor fi acceptate documente care atesta atat lucrarile receptionate partial cat si lucrarile receptionate la sfarsitul prestarii si executiei si documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, luand in calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document,în condițiile în care acestea sunt

integrate într-un obiect de construcție cu funcționalități independente. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Nota: În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informații relevante. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către BNR. Operatorul economic (tertul/terții sustinatori) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta angajamentul ferm al tertului susținător conform Formular nr. 6 Angajament ferm privind susținerea tehnică. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de Ofertant, în baza contractului sectorial și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune. Fiecare tert sustinator va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnică și profesională.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Cerința nr. 2 Ofertantul va să demonstreze că deține sau că are acces nelimitat (prin contract de închiriere sau altele similare) la echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

Se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedura cu informațiile aferente situației lor.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Fișele tehnice ale echipamentelor/ utilajelor necesare execuției lucrărilor;

- Documentele din care să reiasă proprietatea/ accesul nelimitat la echipamentele/ utilajele necesare execuției lucrărilor.

Nota:

Ofertantul desemnat castigator al prezentei proceduri de achiziție publică va răspunde de propriile Utilaje și le va asigura în conformitate cu cele prevăzute în Programul de execuție.

Pentru executarea lucrărilor acesta va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate ca utilajele propuse în oferta și listate în contract.

Antreprenorul declarat castigator al prezentei proceduri de achiziție publică va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de execuție care rezultă din transport bunuri.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Informații privind asocierea operatorilor economici. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 99/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72, 73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul acordului de subcontractare, cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea serviciilor care urmează să fie prestate de către subcontractant/subcontractanți. Nedepunerea odată cu oferta a acordului de subcontractare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări. Informații privind asocierea operatorilor economici

Se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedura cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, acolo unde este cazul, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori, aceasta va cuprinde și acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, proporția din contract care revine fiecărui asociat în parte precum și faptul că liderul asocierii este responsabil cu execuția contractului inclusiv plățile. La încheierea contractului de achiziție

publica, autoritatea contractanta va solicita contractantului legalizarea acordului de asociere.

Autoritatea Contractanta va avea informatii complete si detaliate asupra impartirii atat a sarcinilor cat si a valorii contractului intre membri asocierii, precum si modalitatea de comunicare intre acestia si autoritate. Asociatii vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. (contractul de asociere prezentat autoritatii contractante va contine in mod obligatoriu clauza se solidaritate intre membrii asocierii). In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea. Nedepunerea odata cu oferta a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele in advertente de forma ale informatiilor c uprinse in sectiunile DUAE. In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

1. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de catre ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 195 alin. 3 din Legea 99/2016.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de catre ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu



### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare, in conf. cu prevederile art. 42 din Hot nr. 394/2016, în cuantum de 250.321 lei. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei prin virament bancar, aceasta trebuie virata în contul S.C. AQUASERV S.A , cont IBAN RO36BRDE370SV05787803700 deschis la BRD Sucursala Tulcea sau RO93RNCB0256043355680001 deschis la BCR sucursala Tulcea , cod fiscal 16775941/2004. Dovada constituirii garantiei se va posta obligatoriu în SICAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 180 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Pentru constituirea garantiei sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta Formular nr. 1. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. Pentru o garantie de participare depusa in alta moneda decat lei, echivalenta se va face la cursul BNR publicat cu 5 zile inaintea datei limita de depunere a ofertelor . Eventualele neconcordante legate de cuantum, forma si perioada de valabilitate se solutioneaza conform art. 138 pct. (3) din Hotărârea 394 / 2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA si se constituie conform art. 45 si 46 alin 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016, aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garantia trebuie sa fie irevocabila si sa prevada ca se va executa neconditionat la prima cerere scrisa a Beneficiarului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5(cinci) zile de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent. Pentru constituirea garantiei de buna executie sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formular nr. 2.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea H.G. nr.394/2016 precum si H.G. nr. 395/2016;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017;
- Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017;
- OUG nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018;
- Ordonanta urgenta 45/2018
- Altă legislatie relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publică, publicată pe site-ul <http://anap.gov.ro>;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii- republicare

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei

Ordinul 6906/23.11.2017 Pentru aprobarea instructiunii privind preluarea si adoptarea in cadrul POIM a unor instructiuni in cadrul POS –Mediu 2007-2013

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Da

Anuntul de intentie din SEAP: PI1001277 / 27.02.2020 - Reabilitarea si extinderea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare in aglomerarea Tulcea – CL-7

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatii necesare pentru eleboarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini sustinute de documentele solicitate.

Dupa caz ,se vor identifica formularele ce trebuie completate.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

Organizarea Lucrarilor (Formular nr.7) - Ofertantul va furniza cel putin urmatoarele informatii minime :

- va demonstra ca facilitatiile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie

Listele de informatii tehnice - Ofertantul va prezenta Fisele tehnice, aferente materialelor si echipamentelor atasate la Caietul de Sarcini, ce vor fi utilizate pentru realizarea lucrarilor, completate in conformitate cu cerintele Documentatiei de Atribuire.

Metodologia pentru realizarea lucrarii (Formular nr.8)

Ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru prin prezentarea abordarii generale si metodologii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrierea detaliata ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii , precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea garatiei extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare nr. 2 – Perioada de Garantie

Resurse (personal si instalatii/echipamente) - (Formular nr. 9)

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Ofertantul va sa demonstra că deține sau că are acces nelimitat (prin contract de închiriere sau altele similare) la echipamentele si utilajele necesare executiei lucrarilor

Documentele justificative care probeaza disponibilitatea resurselor oferite vor fi incluse de fiecare ofertant in oferta sa.

Aceste documente sunt:

- Formular nr.9 - Resurse

- Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate la dispoziția ofertantului, necesare pentru realizarea contractului.

- Lista tehnicienilor sau a organismelor tehnice, indiferent daca fac parte sau nu din organizatia operatorului economic , in special al celor care raspuns de controlul calitatii si a celor aflatii la dispozitia contractantului in vederea executarii lucrarilor. Lista va cuprinde dar nu se va limita urmatoarele : Manager de Contract. RTE, CQ, Topometrist, Sudori aturozati, etc. Lista va fi insotita de CV si declaratii de disponibilitate a personalului nominalizat.

Ofertantul desemnat castigator al prezentei proceduri de achizitie publica va raspunde de propriile Utilaje si le va asigura in conformitate cu cele prevazute in Programul de executie.

Pentru executarea lucrarilor acesta va folosi utilaje de cel putin aceeasi calitate si capacitate ca utilajele propuse in oferta.

Antreprenorul declarat castigatorul prezentei proceduri de achizitie publica va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si a altor produse necesare executiei Lucrarilor. Antreprenorul nu va fii indreptatit la prelungirea Duratei de executie care rezulta din transport bunuri.

Program de executie – (Formular nr. 10)

Un program de lucru pentru executie lucrari cu descrierea pe scurt a activitatilor principale, aratand ordinea si durata in care Ofertantul isi propune sa realizeze lucrarile. In mod special, programul va arata:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate, fara a afecta functionalitatea retelelor existente in infustructura subterana.

2. Drumul critic in conformitate cu metodologia de lucru prezentata prin Formularul 8.

3. Evidentierea fazelor de executie in concordanta cu metodologia de lucru prezentata prin Formularul 8, inclusiv succesiunea dintre acestea respectiv perioada de desfasurare, stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea.

4. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora (ex :Managementul Traficului, Eventuale Devieri de retele etc.).

Programul de executie va fi prezentat astfel incat ofertarea garatiei extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare nr. 2 – Perioada de Garantie

Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere - Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11) - privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acorduri internationale in acest domeniu.

Informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectie a muncii se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa Str. Matei Voievod nr.14, sec. 2

Bucuresti, Romania, tel. +40213027030; +40213027054 , site-ul: <http://www.muncii.ro/>.

Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului , adresa str. Lacul Morii 151, sec.6, Bucuresti, Romania, tel. +40214934235, +40214934239, fax. +40214934237, e-mail [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie in LEI, cu prezentarea TVA separat, si trebuie sa includa:

Formularul de oferta - Formular nr. 12

Listele de Cantitati

Nota:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Suma totala va fi calculata cu acuratete de doua zecimale.

Plățile acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este specificat în prezenta Fișa de date a achiziției și așa cum este stabilit în Contractul din documentația de atribuire.

Propunerea financiara va fi incarcata atat in varianta scanata, semnata si stapilata cat si in varianta Excel editabila.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse in SICAP pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor specificat în anuntul de participare.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse in SICAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronic extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronicasemnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor,mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

Oferta trebuie să conțină:

- DUAE completat cu informatiile solicitate si in conformitate cu prevederile art 202 alin 1 din Legea 99/2016 (la pct. III.1) Conditii de participare);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare).
- Dupa caz, Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare.
- Garantia de participare

Documentele ofertei (DUAE, propunerea tehnica, propunerea financiară, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări ) trebuie sa fie numerotate si se vor semna de către ofertant sau , în cazul unei asocieri, de către un membru al asocierii pe baza unei împuterniciri exprese in acest sens, cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, acestea reprezentând documente originale.

Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului/terților susținător/susținători, Acordul de subcontractare se vor semna și olograf și se vor ștampila, pentru a se identifica voința persoanelor semnatare ale documentelor prezentate.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, iar oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire si vor transmite declaratia privind insusirea clauzelor contractuale. Prevederile contractuale nu pot fi modificate/adaptate de către Ofertanți/Candidați.

Inainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE.

Toata Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016,Entitatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de catre ofertanti, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului. Situatie exceptionala este considerata inclusiv amanarea semnarii contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

In cazul in care Entitatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE(după caz) - A se citi Clauza suspensiva- ANEXA LA DOCUMENTATIE

- Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor,

formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

- Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta.
- Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.
- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SICAP.
- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
- Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica.
- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română. -In situatia in care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut si obtine cel mai mare punctaj total.
- Durata contractului de executie este de 24 luni (de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor). Durata perioadei de garantie este minim 12 luni. NOTA Avand in vedere faptul că începând cu data de ..... în SICAP a fost integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ), ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa individual DUAЕ in SICAP, conform instructiunilor date de ANAP si a Ghidului de utilizare.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vatamata poate sesiza CNSC în vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în conditiile art. 8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-