

ANUNT DE INTENTIE PENTRU OPERATORII INTERESATI

Referitor la invitatia de participare la achizitia publica, privind atribuirea contractului de servicii
SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVELE AFLATE IN ADMINISTRAREA S.C AQUASERV S.A.

1. **Autoritatea contractanta : S.C. AQUASERV S.A.** cu sediul in str.Rezervorului nr. 2,tel./fax 0240-524310;524042
2. **Obiectul contractului:** Servicii de paza si protective pentru obiectivele aflate in administrarea **S.C. AQUASERV S.A.**
3. **Cod CPV:** 79713000-5 Servicii de paza
4. **Valoarea estimate contract: 735.920 lei fara TVA**
5. **Tipul procedurii:** procedura specificata conform Legii 99/2016 , privind atribuirea contractelor sectoriale.
6. Criteriul de atribuire :pretul cel mai scazut
7. Publicarea documentatiei de atribuire ,respectiv Caietul de sarcini ,proiect de contract si formularele si modelele documente in vederea eleborarii ofertelor,se pot gasi pe site-ul institutiei www.aquaservtulcea.ro,incepand cu data de 19.02.2019,
8. Termenul limita de depunere a ofertelor :04.03.2019 , ora10 iar deschiderea pe data 04.03.2019 , ora11.
9. Depunerea ofertei se va face ,in conformitate cu specificatiile de atribuire,la registratura **S.C. AQUASERV S.A.** ,in plic inchis ,in vederea inregistrarii.
10. Pentru selectarea ofertantilor cu cea mai mare capacitate si tehnica profesionala se solicita urmatoarele documente:
 - Dovada constituirii garantiei de participare in valoare de 7.359,2 lei.
 - Certificatul de inregistrare
 - Certificatul constatator
 - Certificatul de atestare fiscal emis de catre ANAF
 - Certificatul de atestare fiscal pentru persoanele juridice privind impozitele,taxele locale si alte venituri datorate bugetului local
 - Licenta de functionare emisa de catre Ministerul Administratiei si Internelor/Inspectoratul General al Politiei Romane
 - Atestat pentru exercitarea profesiei de agent se securitate
 - Experienta similara
 - Informatii privind Subcontractantii daca ofertantul intentioneaza sa subcontracteze vreo parte din contractual unor terti
 - Prezentarea cazierului judiciar pentru firma si reprezentantul legal
 - Dovada ca entitatea isi poate desfasura activitatea in municipiul Tulcea .

DIRECTOR GENERAL
Ing. Caraman Ionel

Intocmit
Alexandru Lacramioara



NR. 2467 / 18.02.2019

VIZAT
DIRECTOR TEHNIC
Ing. Ilie George



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Caraman Ionel



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de pază - C.P.V. 79713000-5 –Legea achizițiilor sectoriale nr. 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție.

Caietul de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant pe baza propuneei tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerintele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Serviciile de paza vor fi asigurate de catre operator economic specializat in prestarea serviciului de paza si protectie , avand ca obiect de activitate paza obiectivelor,bunurile sau valorilor precum si protectia umana.

OBIECTUL CONTRACTULUI – SERVICII DE PAZĂ

S.C. AQUASERV S.A. intenționează să încheie un contract de achiziție publică de servicii de pază, protecție și securitate, cu o firmă de resort care să presteze serviciile de pază și protecție pentru toate obiectivele aflate în administrarea societății. Prestarea serviciilor se va executa pe c

perioada de un an cu posibilitate de prelungire, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație pentru următoarele obiective:

Propunere tehnică

Nr. post	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de persoane
1	Sediul Administratie	Str. REZERVORULUI NR.2 -TULCEA	La sediul Administratie pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(365 zile) . Post de mobil
2.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(365 zile) . La porta –Post fix
3.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(365 zile) . Post de mobil de patrulare decantoare si rezervoare
4.	Sediul Statia Bogza-puturi	In vecinatatea soselei Tulcea - Mahmudia	La sediul Statia Bogza-puturi pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(365 zile) . Post de mobil
5.	Sediul Statia Tratare apa oras Macin	Str.Nuferilor nr.16	La sediul Statia Tratare apa oras Macin pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(365 zile) . Post de mobil
6.	Sediul Contractare -Facturare	Str.Tudor Vladimirescu nr . 2	La sediul Contractare - Facturare pentru asigurarea serviciului de pază 6 zile /saptamana de luni-vineri intre orele 7-18 si sambata intre orele 8 -13 Post fix

Obligatiile minimale ale prestatorului :

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat .
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe si mobile cu personal instruit, calificat profesional.

- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agentii de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii 319/2006 și conform prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru la sediu, Ordinul MAI 136/2007. În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru.
- 8) Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidențiate în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnată de reprezentanții ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu.
- 9) Societatea ofertantă să delege o persoană calificată – specializată în domeniul pazei și protecției, responsabil cu derularea contractului.
- 10) Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.
- 11) Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.
- 12) Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar licența să aibă valabilitate pe toată perioada contractului prezentând în acest sens în copie și stampilat conform cu originalul.
- 13) Paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivelor.

Cerinte impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul nominalizează seful de obiectiv, pe unul dintre agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul **S . C . AQUASERV S . A .** sau alta persoană fără a solicita plată suplimentară. Principala responsabilitate a sefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Seful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli. Seful de obiectiv trebuie să aibă minimum 2 ani de experiență în cadrul unei societăți specializate de protecție și pază.

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data semnării contractului de achiziție publică.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direcți răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi înregistrate în registrul de control.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Personalul de pază în exercitarea atribuțiilor de serviciu va fi dotat cu bastoane din cauciuc sau tip tomfe, spray iritant-lacrimogen.

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele, prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

In timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariaților **S.C. AQUASERV S. A.** atunci când situația impune pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operationale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

Cerinte pentru agentii de pază :

- să fie apti din punct de vedere fizic si psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunostinte generale si specifice ale serviciului de pază si interventie;
- să cunoască modalități si tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări
- să cunoască modul de actiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restrictional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunostinte de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării fortei(legalitate, proportionalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli si criterii de utilizare a fortei;
- să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în ce mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,
- intervine în sprijinul salariatilor S.C. AQUASERV S. A. atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora.

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Dotări tehnice minime obligatorii :

Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului ,a insemnelor distinctive ,a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacelor necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare .

Agentul de paza va fi dotat pe cheltuiala prestatorului cu:

- 1.bastoane din cauciuc sau tip tomfă , echipament de autoaparare- spray iritant-lacrimogen ;
- 2.echipament de emisie – recepție, telefoane mobile la fiecare post, care sa asigure permanent legatura cu dispeceratul;
- 3.uniforme și însemne distinctive ale societății de pază și protecție;
- 4.materiale și consumabile (registre) necesare executării serviciilor solicitate.
- 5.să respecte prevederile art.48 din Legea nr.333/2003 cu privire la atribuțiile personalului de pază.
6. lanterna pe timp de noapte

Cerinte speciale :

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea numărului de agenti în plus sau în minus, cât si a posturilor sau dispunerea acestora.

Stabilirea ofertei castigatoare:

Criteriul utilizat este "pretul cel mai scazut" , numai cu respectarea intocmai a cerintelor caietului de sarcini si a documentatiei de calificare.

Propunerea financiara va fi argumentata in mod obligatoriu de elementele care au stat la baza acesteia, astfel: nota de fundamentare a pretului oferat in lei/ora, care sa cuprinda salariul de incadrare, spor pt timpul prestat in zilele de sarbatori legale, spor de lucru pt zilele de sambata si duminica, spor de noapte, concediu odihna si retinerile CAS, CASS, fond somaj, fond accidente de munca, concedii medicale.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala care se calculeaza la un total estimat 45.995 ore/an cat si *tariful pe ora/lei pentru fiecare post de paza fara TVA.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiiilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Va prezenta lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor.

Capacitatea tehnica profesionala

Pentru selectarea ofertantilor cu cea mai mare capacitate si tehnica profesionala se solicita urmatoarele documente:

- Dovada constituirii garantiei de participare in valoare de 7.359,2lei.
- Certificatul de inregistrare
- Certificatul constatator
- Certificatul de atestare fiscal emis de catre ANAF
- Certificatul de atestare fiscal pentru persoanele juridice privind impozitele,taxele locale si alte venituri datorate bugetului local
- Licenta de functionare emisa de catre Ministerul Administratiei si Internelor/Inspectoratul General al Politiei Romane
- Atestat pentru exercitarea profesiei de agent se securitate
- Experienta similara
- Informatii privind Subcontractantii daca ofertantul intentioneaza sa subcontracteze vreo parte din contractual unor terti
- Prezentarea cazierului judiciar pentru firma si reprezentantul legal
- Dovada ca entitatea isi poate desfasura activitatea in municipiul Tulcea .

Modalitati de plata:

Plata se va face in lei prin OP in contul prestatorului in maxim 60 zile calendaristice de la emiterea facturii , in perioada 24 - 30(31) ale lunii urmatoare prestarii serviciilor de paza si vor fi insotite de urmatoarele documente:

- foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate /obiectiv in luna precedent,vizata de conducatorul obiectivului.
- cenralizator care sa cuprinda nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata de unitate din cadrul obiectivului respectiv ,sa urmareasca derularea contractului de paza.

Incheierea contractului de achizitie publica

Semnarea contractului de achiziție publică pentru furnizorul de servicii se face la sediul beneficiarului la data specificată în adresa de comunicare a acceptării ofertei.

COMISIA DE INTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI

Birou achizitii-Sing.Biserica Ion



CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Se încheie prezentul contract de servicii

Între

S.C. AQUASERV S.A. cu sediul în Tulcea, Str.Razboieni nr. 2 , județul Tulcea , telefon / fax 0240.524.310, C.U.I RO16775941/2004, cont trezorerie RO 36 BRDE 370SV05787803700- BRD TL, reprezentată prin Director General ing.Caraman Ionel , în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, județul _____, telefon nr. _____, fax nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, C.I.F. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, Director General și _____, Director Economic, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante sau părțile, astfel cum sunt acestea denumite în contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul intrării în vigoare a contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g. zi - zi calendaristică; lună – 30, respectiv 31 zile calendaristice; an – 365, respectiv 366 zile calendaristice;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de pază. Cod CPV 79713000-5**", la obiectivele achizitorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele lui.

4.2. Serviciile de pază se vor efectua la toate obiective aflate în proprietatea/administrarea achizitorului,

situate în Jud. Tulcea .

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei/lună, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei.

5. Durata contractului

5.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate la art. 4.1., conform prevederilor contractului și documentelor lui, pe o durată de 11,5 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Serviciile de pază se desfășoară după cum urmează:

Nr. post	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de persoane
1	Sediul Administratie	Str. REZERVORULUI NR.2 -TULCEA	La sediul Administratie pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(352 zile) . Post de mobil
2.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(352 zile) . La porta –Post fix
3.	Sediul Uzina apa	Str.Tineretului nr.1	La sediul Uzina apa pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(352 zile) . Post de mobil de patrulare decantoare si rezervoare
4.	Sediul Statia Bogza-puturi	In vecinatatea soselei Tulcea - Mahmudia	La sediul Statia Bogza-puturi pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(352 zile) . Post de mobil
5.	Sediul Statia Tratare apa oras Macin	Str.Nuferilor nr.16	La sediul Statia Tratare apa oras Macin pentru asigurarea serviciului de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/12luni(352 zile) . Post de mobil
6.	Sediul Contractare -Facturare	Str.Tudor Vladimirescu nr . 2	La sediul Contractare - Facturare pentru asigurarea serviciului de pază 6 zile /saptamana de luni-vineri intre orele 7-18 si sambata intre orele 8 -13 Post fix

Organizarea și planificarea fiecărui agent de pază pentru fiecare obiectiv (punct de lucru) este sarcina prestatorului.

6. Executarea contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante, adică data de _____

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini aferent procedurii de achiziție organizată de achizitor, anexa nr.1 la contract;
- propunerea tehnică și propunerea financiară aferente ofertei prezentate de prestator la procedura de

achiziție organizată de achizitor;

c) convenția privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, anexa nr. 2 la contract;

d) virament bancar, sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, pentru garanția de bună execuție a contractului, anexa nr. 3 la contract.

e) plan de pază, anexa nr. 4 la contract;

f) contract de subcontractare (dacă este cazul);

g) acord de asociere (dacă este cazul);

h) angajament ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);

i) orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor sale.

8.2. Să semneze și să respecte prevederile cuprinse în Convenția privind securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.) (anexa nr. 2). Accesul personalului prestatorului în zonele din incintele achizitorului se va face în baza Convenției de S.S.M. și S.U., numai după instruirea din punct de vedere al S.S.M. și S.U, instructaj efectuat pe bază de semnături.

8.3. Prestatorul elaborează Planul de pază împreună cu achizitorul, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în vigoare, obține toate avizele necesare de la autoritățile competente și predă un exemplar achizitorului, care va deveni anexă la contract.

8.4. Prestatorul va asigura resursele umane, materialele, mijloacele tehnice, echipamentele de protecție, necesare pentru prestarea în bune condiții a serviciilor.

8.5. Prestatorul trebuie să asigure personal apt din punct de vedere fizic și psihic pentru desfășurarea activității în bune condiții.

8.6. Efectuează instructajul periodic și completează fișele individuale de instructaj pentru personalul care prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

8.7. Prestatorul răspunde de problemele legate de disciplina muncii: modul de prezentare la serviciu și efectuarea serviciului, respectarea regulamentului de ordine internă și a normelor S.S.M. și S.U.

8.8. Asigură paza și protecția obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte.

8.9. Asigură ordinea și liniștea în incinta obiectivelor încredințate.

8.10. Asigură integritatea personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte.

8.11. Asigură paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

8.12. Asigură controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu reglementările stabilite de către achizitor, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte.

8.13. Asigură organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu.

8.14. Furnizează către achizitor informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

8.15. Acordă sprijin în caz de calamități, incendii etc.

8.16. Oprește accesul în obiective al autovehiculelor neautorizate.

8.17. Oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, iar în cazul infracțiunilor flagrante oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, ia măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmește proces verbal pentru luarea acestor măsuri.

8.18. Asigură paza casieriei amplasată în incinta sediului .

8.19. Asigură echipaj pentru intervenție avizat, în caz de alarmare.

8.20. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia obiectivele achizitorului.

8.21. Respectă prevederile legale a normelor de S.S.M., S.U. și protecția mediului.

8.22. Să asigure paza și protecția obiectivelor încredințate conform Planului de pază și a procesului verbal de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de pază a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare.

8.23. Să angajeze pentru prestarea serviciilor numai persoane calificate, cu atestate valabile, care au urmat cursurile de pregătire și instruire conform Legii nr. 333/2003, echipate, antrenate și instruite conform legislației în vigoare, avizate de poliție, care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor postului.

8.24. Să instruiască agenții de pază cu privire la îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și a bunurilor.

8.25. Să ia măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006-privind securitatea și sănătatea în muncă.

8.26. Va urmări permanent ca agenții de pază să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme.

8.27. Să plătească despăgubiri achizitorului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul prestării serviciilor, se constată sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, ori distrugerii ale obiectivelor date în consemn.

8.28. Să supravegheze activitatea de pază, să pună la dispoziția achizitorului pe toată perioada derulării contractului numărul de agenți de pază necesari pentru derularea în bune condiții a activității de pază și securitate la cele trei obiective, conform solicitării achizitorului, să asigure echipamentele de lucru și de autoapărare necesare agenților de pază.

8.29. Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază și securitate conform legislației în vigoare și a prevederilor Planului de pază.

8.30. Să execute instruirea permanentă a agenților de pază pe linie de specialitate, S.S.M., S.U. și protecția mediului.

8.31. Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază și securitate inclusiv de înlocuire a agenților de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

8.32. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale achizitorului.

8.33. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară.

8.34. Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivelor.

8.35. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite.

8.36. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă în timpul serviciului acțiuni fără legătură cu prestarea serviciului;
- să cunoască în amănunțime obiectivele (punctele de lucru) cu particularitățile lor și punctele vulnerabile, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor păzite;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitățile lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivele achizitorului;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și securitate;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii etc.
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.
- să aducă de îndată la cunoștința șefului său ierarhic și conducerii achizitorului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe

chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;

- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe și nici să nu consume astfel de băuturi și substanțe în timpul serviciului;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea achizitorului despre aceasta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu.

8.37. (1) Prestatorul va întocmi și prezenta lunar achizitorului spre aprobare documente (procese verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.), care să ateste prestarea serviciilor, care vor sta la baza emiterii facturilor de către prestator și a acceptării la plată a acestora de către achizitor. Prestatorul răspunde de întocmirea corectă a documentelor pe baza cărora se face decontarea serviciilor prestate.

(2) Prestatorul întocmește și înaintează lunar și de câte ori i se solicită, la serviciul administrativ al achizitorului un raport cu privire la incidentele de securitate din obiectiv și măsurile întreprinse, inclusiv înregistrări video ale incidentelor.

8.38. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară (instrucțiuni tehnice interne, norme de securitatea muncii) .

9.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu pentru birou/gheretă pentru desfășurarea activității de pază, în cazul în care prestatorul solicită, numai pe perioada de valabilitate a contractului.

9.3. Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din prețul total fără TVA al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul specificat la art. 14.4 din contract, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din valoarea neonorată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 10% din

valoarea totală a contractului, fără TVA, fiind în valoare de _____ lei, fără TVA.

11.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin:

- virament bancar, în contul achizitorului.

sau

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în original, depus de prestator la sediul achizitorului – Registratură (secretariat) - în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va constitui ca anexă la contract. Termenul de valabilitate al instrumentului de garantare va fi de 12 luni de la data emiterii instrumentului.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor pe perioada derulării contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.2. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru orice pierdere suportată de achizitor ca urmare a nerealizării serviciilor și activităților prevăzute în prezentul contract.

12.3. Răspunde în condițiile legii pentru toate daunele provocate prin desfășurarea activității, nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

12.4. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție de achizitor și le folosește conform destinației.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul are obligația să participe la întocmirea planului de pază.

13.3. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului, conform convenției de S.S.M. și S.U.

13.4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate cu terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

14. Recepții. Modalități de plată

14.1. Achizitorul va efectua recepția serviciilor prestate, lunar, pe baza documentelor (proces verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.) întocmite de către prestator, care să ateste prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului contract și a documentelor sale.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

14.3. Verificările respectiv controlul realizării serviciilor, vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, precum și concluziile constatate în urma verificărilor.

14.4. (1) Achizitorul va efectua plățile către prestator, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile după recepția serviciilor prestate, în baza facturilor emise de prestator, însoțite de documente întocmite de către prestator care atestă prestarea serviciilor și confirmate prin semnătură de către achizitor. Dacă facturile nu vor fi însoțite de aceste documente nu vor fi confirmate și decontate de către achizitor.

(2) Facturile și documentele care atestă prestarea serviciilor, se vor depune de către prestator la sediul achizitorului din Tulcea, str. Rezervorului nr. 2, la registratură (secretariat).

14.5. Prestatorul și achizitorul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare a numărului de cont sau a oricăror altor elemente care ar putea influența buna desfășurare a operațiunilor

financiar-bancare între părțile contractante, în termen de maxim 3 zile de la eventuala lor modificare.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețurile (valorile) convenite pentru îndeplinirea contractului, conform art. 4.3. sunt ferme și nu se vor putea modifica sau actualiza pe toată durata de valabilitate a contractului. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în contract și propunerea financiară.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Încetarea contractului

17.1. Contractul încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

17.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese, dacă partea în culpă nu remediază încălcarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificarea scrisă trimisă de către partea lezată. Rezilierea va intra în vigoare la data expirării termenului de remediere.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorului. Incetarea contractului se va produce în 30 de zile de la comunicarea notificării de denunțare a contractului.

17.4. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, acesta va plăti achizitorului cheltuielile suplimentare pentru contractarea cu un alt prestator a serviciilor contractate prin efectul prezentului și neprestate.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia a fost deschisă procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

17.6. În cazurile prevăzute la clauzele 17.3 și 17.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.7. Dacă prestatorul neglijează îndeplinirea obligațiilor contractuale astfel încât poate afecta buna desfășurare a activității achizitorului, acesta din urmă poate solicita executarea garanției de bună execuție și rezilierea contractului.

17.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.9. Contractul poate înceta și prin acordul părților, fără despăgubiri.

18. Subcontractanți(dacă este cazul)

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat prin oferta făcută la procedura de achiziție organizată de achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, în original și în copie, contractul încheiat cu subcontractantul desemnat.

Contractul încheiat cu subcontractantul se constituie în anexa nr. __ la prezentul contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se poate face numai cu avizul achizitorului. Dacă acest aviz nu se obține, prestatorul are obligația găsirii unui alt subcontractant sau de a prelua în execuție, cu forțe proprii, partea respectivă din contract.

(2) În vederea obținerii acordului achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- contractele de subcontractare încheiate între prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului,
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de servicii.

(3) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

19. Cesiunea

19.1. Creanțele născute prin efectele prezentului contract pot fi cesionate după notificarea prealabilă a debitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția forței majore.

20.4. Înainte de a invoca forța majoră, oricare din părțile contractante are obligația de a încerca continuarea obligațiilor contractuale atât cât va fi posibil dar și cu condiția de a se menține în prevederile contractului. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei circumscripție își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. Părțile se obligă ca, în executarea prezentului Contract, să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

26. Prevederi finale

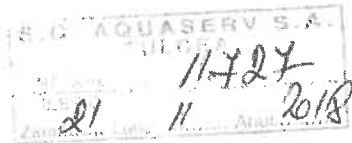
26.1. Contractul se semnează și se ștampilează de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul se înscriu în clar pe ultima pagină a contractului.

26.2. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată partenerului de contract în termen de maximum 24 de ore.

26.3. Contractul conține _____ pagini și împreună cu anexele lui a fost întocmit în 2 exemplare, cu aceeași valoare juridică, din care unul la achizitor și unul la prestator.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:



DECLARATIE

Subsemnatul CARAMAN IONEL in calitate DIRECTOR GENERAL reprezentant al S.C. AQUASERV S.A. in conformitate cu prevederile art. 71 din Legea 99/2016, declar pe propria raspundere ca urmatoarele persoane detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante :

Nr. crt	NUME SI PRENUME	DATE DE IDENTIFICARE
1.	CARAMAN IONEL	Domiciliu:localitatea Tulcea, strada Spitalului nr.29, bl.22, sc. B, et. 3, ap.15 Nascut la data de 26.12.1967 in localitatea Braila CNP : 1671226090017 DIRECTOR GENERAL
2.	ILIE GEORGE	Domiciliu :localitatea Tulcea, Strada Salcamilor nr.4 Nascuta la data de 08.12.1971 in localitatea Tulcea CNP : 1710812364245 DIRECTOR TEHNIC ADJUNCT
3.	MATEI SELDA GEORGIANA	Domiciliu :localitatea Tulcea,, strada Mircea Voda nr.94-96, bl.1, sc.A, ap.18 Nascuta la data de 07.08.1986, localitatea Tulcea CNP : 2860807360050 DIRECTOR ECONOMIC

DIRECTOR GENERAL
Ing.CARAMAN IONEL



EMITENT,

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE / SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____ avand sediul inregistrat la

(denumirea emitentului) (adresa emitentului)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante) (În litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisa, autoritatea contractanta va specifica, ca suma ceruta de ea, și datorata ei, este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ nu a constituit garantia de buna

(denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)

executie în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ a refuzat

(denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)

sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____
Parafata de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

EMITENT

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA) DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plată se va face în termenul mentionat în cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea) (suma în litere și în cifre) fara T.V.A..

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul anexat _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru

(semnatura)

și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ANEXA 1
la Formularul de ofertă financiară

OFERTANTUL.....

(denumire)

PROPUNERE FINANCIARA

Catre **S.C. AQASERV S.A.**, str. Rezervorului nr.2,Tulcea

1. Analizand documentatia de atribuire in urma aparitiei Anuntului de participare in SEAP, subsemnatii reprezentati ai ofertantului(denumirea ofertantului) ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata sa furnizam serviciile prezentate in Propunerea tehnica astfel:

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Postul de paza	Caracteristicile postului	Preț lei, fără TVA	Preț total cu TVA Lei
1		Ex.- nr. agent . X nr.ore/agent .X nr. Zile X lei/ora /agent		
2.				
	Total			

Data...../...../.....

....., in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta
(semnatura)

pentru si in numele.....
(denumirea si stampila ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr. și data de înregistrare
de la operator economic

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare aparut în SEAP nr din.....
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat
urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastra prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,
Ofertant,

.....
(semnatura reprezentant legal)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în
str. nr....., telefon fax
înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr.....
cod unic de înregistrare....., contdeschis la
..... reprezentata de
având functia de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în
str. nr....., telefon fax
.....
înmatriculata la Registrul Comertului din sub
nr.....
cod unic de înregistrare....., contdeschis
la
..... reprezentata de
.....
având functia de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform
documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi
semnat de catre liderul de asociere, desemnat ca fiind
reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru și în numele oricaruia și tuturor membrilor
asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar și individual responsabili pentru executia contractului în conformitate cu
termenii acestuia.

Art. 6. Executia întregului contract, inclusiv plată, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului și pentru relatia cu autoritatea
contractanta.

Art. 8. în caz de adjudecare, asociatii au convenit ca sa
presteze/execute %, iar sa execute % din
valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile/lucrarile prestate/executate (asociatul) va
emite facturi catre (liderul de asociere).

Art. 10. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și a Beneficiarului

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / și logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii și daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Presentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele și conditiile de prestare/executie a serviciilor/lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente

Presentul acord de asociere s-a încheiat astazi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1
(reprezentantii legali ai membrilor asocierii)

Nota: Presentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Tert sustinator tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Catre,

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi
..... (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
..... (adresa tertului sustinator tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat între ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice și profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesara pentru îndeplinirea integrala și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, în mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achizitie publica, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,

.....

Tert sustinator,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL
(denumire)

PROPUNERE TEHNICA

Catre **S.C. AQASERV S.A.**, str. Rezervorului nr.2, Tulcea

2. Analizand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei nr.....din.....,subsemnatii reprezentati ai ofertantului(denumirea ofertantului) ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata sa furnizam serviciile :

NR.	DENUMIREA	Descriere
1		
2		

....., in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta
(semnatura)

pentru si in numele.....
(denumirea si stampila ofertantului)

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea acordului cadru de achizitie publica _____ (tip procedura) _____ - COD CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

_____ (adresa)

..... (semnatura autorizata)